

# Anmeldungen zur Aufnahme in die Jahrgangsstufe \_\_\_\_\_ des Besseligymnasiums zum Schuljahr 20\_\_ / 20\_\_

Aufnahmedatum: \_\_\_\_\_

<b>Nachname, Vorname</b> der Schülerin / des Schülers			
<b>Geburtsdatum</b>			
<b>Geschlecht</b>	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> divers
<b>Straße, Hausnummer</b>			
<b>PLZ</b>			
<b>Ort</b>			
<b>Geburtsort</b>			
<b>Staatsangehörigkeit</b>			
<b>Religionszugehörigkeit</b>	<input type="checkbox"/> ev.	<input type="checkbox"/> kath.	<input type="checkbox"/> andere, welche? <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> ohne</span>
<b>Teilnahme am Religionsunterricht</b>	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	oder <input type="checkbox"/> prakt. Philosophie

<b>Masernimpfschutz</b>	<input type="checkbox"/> vollständig (Impfpass oder ärztl. Bescheinigung liegt vor) <input type="checkbox"/> unvollständig/fehlt (Nachweis wird nachgereicht)
-------------------------	--

<b>Spätaussiedler*in</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Migrationshintergrund</b>	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Falls das Geburtsland des Kindes <u>nicht</u> Deutschland ist</b>	<b>Zuzugsjahr:</b>
<b>Welche Sprache wird überwiegend in der Familie gesprochen?</b>	
<b>Geburtsland der Mutter</b>	
<b>Geburtsland des Vaters</b>	

<b>Jahr der Ersteinrichtung in der Grundschule</b>	
<b>Übergangsempfehlung der Grundschule</b>	

<b>Jahr des Wechsels in die weiterführende Schule</b>	
<b>Schulform der weiterführenden Schule</b>	<input type="checkbox"/> Gymnasium (G9) <input type="checkbox"/> Gymnasium (G8) <input type="checkbox"/> Gesamtschule <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Hauptschule <input type="checkbox"/> andere (z.B. Name Schule a.d. Ausland, andere Schulform) <hr/> <hr/>

<b>Jahr des Wechsels in die Oberstufe</b>	
---	--

# Daten der Erziehungsberechtigten

<b>Das Sorgerecht hat / haben</b>	<input type="checkbox"/> beide Elternteile
	<input type="checkbox"/> die Mutter
	<input type="checkbox"/> der Vater
	<input type="checkbox"/> eine andere Person (Betreuer*in/Sorgeberechtigte*r)

<b>Mutter</b>	
Nachname, Vorname	
Mailadresse	
Staatsangehörigkeit	
Anschrift (falls abweichend vom Kind)	

<b>Vater</b>	
Nachname, Vorname	
Mailadresse	
Staatsangehörigkeit	
Anschrift (falls abweichend vom Kind)	

<b>Betreuer*in/Sorgeberechtigte*r</b>	
Nachname, Vorname	
Mailadresse	
Staatsangehörigkeit	
Anschrift (falls abweichend vom Kind)	

<b>Telefonnummern</b>	
Festnetz	
Mobil Mutter	
Mobil Vater	
<b>sonstige Telefonnummern, unter denen im Notfall jemand zu erreichen ist</b>	
z.B. dienstl. Mutter oder Vater, Großeltern, Tante, Onkel, Nachbarn (bitte mit Namen)	

**WICHTIG**

Damit wir Sie im Notfall erreichen können ist es notwendig, dass Sie uns, falls sich Ihre Kontaktdaten ändern, diese auch im Sekretariat mitteilen.

<b>Weitere Angaben</b>	
Name der zuletzt besuchten Schule	
letzter Schultag dort	

Zahl der Geschwister		davon am Besselgymnasium	
Teilnahme am bilingualen Unterricht		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Soll Ihr Kind Schüler*in der NRW Sportschule werden und liegt dafür die Zusage vor?		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wünschen Sie eine Nachmittagsbetreuung (nur für Jgst. 5-7)?		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Soll Ihr Kind am Herkunftssprachlichen	<input type="checkbox"/> ja	welche Sprache?	<input type="checkbox"/> nein
Gibt es <u>anerkannte</u> körperliche, geistige oder emotionale Beeinträchtigungen?	<input type="checkbox"/> ja	welche?	<input type="checkbox"/> nein

<b>Sprachenfolge</b>	
1. Fremdsprache	ab Kl. 5: <input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> _____
2. Fremdsprache	ab Kl. ____: <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Latein <input type="checkbox"/> _____

Wünsche / Bemerkungen	

Mir / Uns ist bekannt, dass die Teilnahme an Klassenfahrten verpflichtend ist.

Im Einverständnis mit dem unter der gleichen Meldeadresse wohnenden sorgeberechtigten Elternteil.  
Bei getrennt lebenden Sorgeberechtigten ist die Unterschrift beider Elternteile erforderlich.

Minden, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

**Wird vom Sekretariat ausgefüllt**

**Folgende Unterlagen**

liegen im Original vor:

- Geburtsurkunde       letztes Zeugnis  
 Anmeldung Betreuung       Anmeldung HSU       Nachweis Sorgerecht  
 Lebenslauf     Datenschutzerklärung     Impfpass / Nachweis Masernimpfung

Fehlende Unterlagen:


## Einwilligung nach Art. 6 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Siehe auch Informationen zur Erhebung personenbezogener Daten am Besselymnasium.

Liebe Eltern,

wir möchten Sie informieren, welche Daten Ihres Kindes wir in unserer Schule über die allgemeinen Regelungen des Schulgesetzes hinaus möglicherweise verarbeiten. Dafür möchten wir Sie um Ihre Zustimmung bitten. Ihre Zustimmung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden. Sie gilt andernfalls, bis der Zweck der Speicherung entfällt. Auf die „Information gemäß Artikel 13 Abs. 1 und 2 sowie Artikel 14 Abs. 1 und 2 aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten“ unserer Schule wird verwiesen. Die durch die nachfolgend erteilten Einwilligungen erhobenen Daten dürfen nur für die aufgeführten Zwecke verarbeitet werden (Art. 5 Abs. 1 lit. b DS-GVO).

Bei der Erfassung und Weitergabe der Daten gilt der Grundsatz der Datensparsamkeit, d.h. es werden nur die Daten erfasst oder weitergegeben, die für den jeweiligen Zweck erforderlich oder vorgeschrieben sind.

**Ich/Wir bin/sind damit einverstanden,**

1. dass **Name, Vorname, Anschrift, Jahrgang, Emailadresse, unsere Telefonnummer, Jahrgangsstufe und Klasse** (im Folgenden als **Personendaten** bezeichneten) unseres Kindes, innerhalb der Klasse unseres Kindes, sowie der Schulpflegschaft weiter gegeben werden dürfen, sodass andere Eltern Kontakt zu uns aufnehmen können.

JA  NEIN

2. dass Bilder und Videos unseres Kindes auf der schuleigenen Homepage, für deren Gestaltung die Schulleitung verantwortlich ist, erscheinen. Auf dieser Homepage präsentieren wir unsere Schule.

**Hinweis:** Informationen im Internet sind weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar.

Damit verbunden ist auch die:

Einwilligung zur Darstellung von Bildern und Videos in öffentlichen Presseartikel und eigenen Publikationen der Schule. Aufgrund vieler Aktivitäten in kulturellen und sportlichen Bereichen erscheint die Schule oft in Presseartikeln. Des Weiteren werden zur Vorstellung und Beschreibung der Schule Informationsmaterialien wie z.B. Info-Flyer erstellt. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder und der Name Ihres Kindes in diesen Artikeln und Publikationen erscheinen.

Bilder  JA  NEIN

Videos  JA  NEIN

3. dass das Besselymnasium Bilder unseres Kindes durch externe Dienstleister (z.B. Schulfotograf) erstellen lässt und diese in der Schülerindividualdatenbank zur Erstellung von internen Klassen-/Kurslisten und kostenlosen Schülerausweisen speichert. Zur Erfüllung des Dienstleistungsvertrags werden der Name, der Vorname, die Anschrift, das Geburtsdatum, die Klasse sowie eine interne Nummer an die Dienstleister weitergegeben.

JA  NEIN

4. dass im schulinternen pädagogischen Netzwerk die Personendaten meines Kindes angelegt werden. Aus diesen Daten werden die Zugangsdaten und Berechtigungen für das Netzwerk erzeugt.

JA  NEIN

5. dass zur Erstellung eines Office 365 Cloud Kontos (z.B. für Zugriff auf Microsoft Word oder Excel) der Vor- und Nachname sowie eine systeminterne Emailadresse des/der Benutzers/in an den Hersteller Microsoft weitergegeben wird. Des Weiteren werden die Gruppenzugehörigkeit (z.B. Klasse o. Jahrgangsstufe) und Logdaten der Zugriffe gespeichert. Es werden keine weiteren personenbezogenen Daten, insbesondere keine Leistungsdaten oder Verhaltens- und / oder Gesundheitsdaten in der Microsoft-Cloud gespeichert. Die Datenspeicherung dient ausschließlich dem Zweck der unterrichtlichen Bereitstellung von Unterlagen. Die Unterlagen werden von den Schülern/Innen individuell bearbeitet und können nur durch Freigabe des Schülers/In von anderen Personen eingesehen werden. Alle Daten, die unter Verwendung des von der Schule generierten Logins in der Microsoft-Cloud gespeichert werden, liegen in Datenzentren innerhalb der Europäischen Union und unterliegen somit den gültigen Datenschutzgesetzen der EU. Die für die Kontoerstellung verwendeten oder

in den Systemen von Microsoft gespeicherten Daten werden nicht an Dritte weitergegeben. Der Zugriff auf die Daten ist nur dem/der Benutzer/in unter Verwendung eines von ihm/ihr selbst erstellten, sicheren Kennworts möglich. Weder die Schule noch Microsoft ist für die Ausfalldatensicherung der in der Cloud liegenden Daten verantwortlich. Der/Die Benutzer/in hat somit selbst sicherzustellen (z.B. durch ein Backup), dass im Falle eines Systemausfalls im Datenzentrum, keine für den/die Benutzer/in relevanten Daten verloren gehen. Dem/Der Schüler/In ist bewusst, dass bei Beendigung des Einverständnisses (automatisch 6 Wochen nach Verlassen der Schule) dies eine umgehende und unwiederbringliche Löschung der Personen- und Nutzungsdaten des Office 365 Cloud Kontos zur Folge hat. Der/Die Schüler/In hat selbst dafür Sorge zu tragen, dass vor Beendigung der Schulzugehörigkeit alle relevanten ggf. in der Cloud gespeicherten Daten gesichert wurden.

JA  NEIN

6. dass im Rahmen von Onlineunterrichtsstunden Videoaufzeichnungen des Unterrichts und der damit verbundenen Videokonferenzen durch die Lehrkräfte erstellt und gespeichert werden können. Diese Videomitschnitte werden ausschließlich für Unterrichtszwecke verwendet.

JA  NEIN

7. dass die Personendaten unseres Kindes zur Vertretungs-, Stunden- und Kursplanung in das geschützte System WEBUNTIS (Stundenplanerstellung, Vertretungsplanung und dem digitalen Klassenbuch) übertragen werden. Aus diesen Daten werden die Zugangsdaten und Berechtigungen für das System erzeugt.

Und dass die Leistungsdaten unseres Kindes im digitalen Klassenbuch zur Beratung- und Unterstützung der Schullaufbahn erfasst und zur Vorbereitung des Zeugnisdrucks in die Verwaltungsdatenbank der Schule übertragen werden. Die im WEBUNTIS gespeicherten Leistungsdaten sind nur für die jeweilige Lehrkraft die die Noten Ihres Kindes erfasst einsehbar. Die Leistungsdaten werden nach dem Zeugnisdruck aus WEBUNTIS entfernt.

JA  NEIN

8. dass ein Informationsaustausch über Personendaten meines Kindes zwischen dem Besselymnasium und externen Dienstleistern wie Reiserücktrittsversicherern, Hotels, Jugendherbergen und Reiseveranstaltern zur Vertragserfüllung im Rahmen von Klassen- und Kursfahrten erfolgt. **(Für die Weitergabe der Daten an Organisationen im Ausland in Verbindung mit Klassen-/Kursfahrten und Schüleraustauschen wird im Einzelfall eine gesonderte Einwilligung abgefragt)**

JA  NEIN

9. dass ein Informationsaustausch über Personendaten meines Kindes zwischen Organisationen, die Schulwettbewerbe (z.B. Matheolympiade, Informatik-Biber, Jugend forscht) durchführen, sowie Sportverbänden und -organisationen im Rahmen von Schulsportveranstaltungen und Schulwettkämpfen erfolgt. **(Für die Weitergabe der Daten an Organisationen im außereuropäischen Ausland in Verbindung mit Veranstaltungen und Wettkämpfen wird im Einzelfall eine gesonderte Einwilligung abgefragt)**

JA  NEIN

10. dass unsere Kontaktdaten bei Bedarf an die Schulsozialarbeit unserer Schule weitergegeben werden, damit diese unser Kind unterstützen und mit uns in Verbindung treten kann.

JA  NEIN

Name des Kindes \_\_\_\_\_ Jgst/Klasse \_\_\_\_\_  
(bitte leserlich ausfüllen)

Im Einverständnis mit dem unter der gleichen Meldeadresse wohnenden sorgeberechtigten Elternteil.  
Bei getrennt lebenden Sorgeberechtigten ist die Unterschrift beider Elternteile erforderlich.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Erziehungsberechtigten